



OPRICHTING STICHTING

9064499/mm

Rep.nr.

Op vierentwintig juli tweeduizend negentien verschenen voor mij, mr. Michaël Joseph -----
Moeskops, notaris gevestigd te Hoorn: -----

Annexen:

- a. de heer Johny Eduard Joseph Lamers, wonende te 1623 MG Hoorn, Nassau -----
Dillenburgerstraat 1, geboren te Hoorn op dertien april negentienhonderd vijfendertig, -----
houder van Nederlands paspoort met nummer NRJ61KRPO, gehuwd; -----
- b. de heer Hermanus Franciscus Maria Kaptein, wonende te 1623 RK Hoorn, Venenlaan ----
126, geboren te Hoorn op negentwintig mei negentienhonderd achtenveertig, houder van
Nederlands paspoort met nummer NM5B50P70, gehuwd; -----
- c. mevrouw Margarita Jacoba Lodde-Tolenaar, wonende te 1625 CT Hoorn, Schoener 1, ---
geboren te Rotterdam op vijfentwintig februari negentienhonderd zesenvieftig, houdster --
van Nederlands paspoort met nummer NN7980868, gehuwd, -----

welke verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten die zal worden
geregeerd door de navolgende statuten: -----

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van de begraafplaats Keern te Hoorn.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hoorn. -----

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het behoud van de historische begraafplaats gelegen aan het Keern te Hoorn, het onder
de aandacht brengen van en het bevorderen van kennis bij gemeente en publiek over --
deze begraafplaats, het bijdragen aan het aanzien en beleving van deze begraafplaats -
als een plaats van rust en bezinning, alsmede het verrichten van onderzoek naar haar --
geschiedenis; -----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Vermogen van de stichting

Artikel 3

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:-----

1. hetgeen de stichting bij wijze van subsidie, erfstelling, legaat of schenking of op enige ----
andere wijze verkrijgt;-----
 2. de inkomsten uit vermogen van de stichting. -----
- Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van -----
tenminste drie en ten hoogste zes bestuurders, welke bestuursleden gelijkelijk worden ----
voorgedragen door de te Hoorn gevestigde stichting: Kerkmeijer/de Regt Hoorn -----
(ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41235846), de te Hoorn gevestigde ----

- stichting: Stichting Stadsherstel Hoorn (ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41234018) en de te Hoorn gevestigde stichting: Stichting Monumenten Oud Hoorn -----
(ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41235763). -----
2. De bestuurders worden –met inachtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel- -----
benoemd door het bestuur. In vacatures moet binnen drie maanden na defungeren worden -
voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon ---
worden vervuld. -----
 3. De secretaris voert, volgens de aanwijzingen van het bestuur, de correspondentie; hij houdt
notulen van de vergaderingen, welke met afschriften en uittreksels daarvan door de -----
voorzitter en de secretaris worden getekend.-----
Deze stukken gelden voor en tegenover derden als bewijs van de daarin vermelde besluiten
van de betrokken vergaderingen. -----
 4. De penningmeester voert de financiële administratie en beheert de gelden van de stichting,
één en ander volgens de aanwijzing van het bestuur. -----
 5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een -
door het bestuur op te maken rooster. -----
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk, maar niet meer dan drie maal
herbenoembaar. -----
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de
plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
 6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. --
 7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie ----
gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 5-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt ----
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de --
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk --
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het -----
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 6-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de --
oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het ---
bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komen de -----
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een
vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de -----
oproeping doet. -----



4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een schriftelijke oproeping. -----
5. De schriftelijke oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te --- behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de --- aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de ----- vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en ----- getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en -- degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 7-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ----- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de ----- vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor --- één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de ----- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan -- vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal - aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen --- welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de ----- tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met ----- algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het ----- oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ----- mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte ----- stemmen. -----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Stemmen die voorafgaand aan de vergadering via een -- elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan na de -----

- oproeping van de vergadering, worden gelijk gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 7. a. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
 - b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor sub a. bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 8. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, en aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het bereiken van haar doel. Indien een erflater of schenker heeft bepaald dat het vermogen in stand gehouden dient te worden, is dit toegestaan, zolang dit wettelijk is toegestaan voor algemeen nut beogende instellingen. De stichting dient haar vermogen te besteden overeenkomstig de doelstelling van de stichting.



5. Jaarlijks, uiterlijk in de maand mei, maakt het bestuur een begroting op voor het komende boekjaar en een beleidsplan voor activiteiten, fondswerving en beheer. -----
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde ----- balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden ----- overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en ----- binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Reglement -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden ----- geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 2 en lid 3 van toepassing. -----

Statutenwijziging; Fusie; Splitsing; Ontbinding -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.-----
2. Elk besluit tot wijziging (aanvulling daaronder mede begrepen) van de statuten, tot het ----- aangaan van een fusie en tot het aangaan van een splitsing, beide zoals bedoeld in Boek 2 - van het Burgerlijk Wetboek, waarbij de stichting betrokken is en tot ontbinding van de ----- stichting kan slechts worden genomen in een vergadering die voor dat doel speciaal ----- - schriftelijk - wordt bijeen geroepen, en waarin alle bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn, en met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de --- uitgebrachte stemmen.-----
3. Als in een hier bedoelde vergadering niet alle bestuurders aanwezig dan wel ----- vertegenwoordigd zijn, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet - eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. Daarin kan ongeacht het aantal aanwezige bestuurders over het desbetreffende voorstel worden besloten, echter niet anders dan met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte - stemmen. -----
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere ----- bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.-----
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde --- statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 2 en lid 3 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Een batig liquidatiesaldo bij ontbinding zal worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling zoals bedoeld in de van toepassing zijn de belastingwetten, met -- een soortgelijk doel als het doel van de stichting.-----

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot -----
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting
gedurende zeven jaar onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk -----
Wetboek van toepassing. -----

Overige bepalingen-----

Artikel 14-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare (elektronische) -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, welk bericht schriftelijk of elektronisch is -----
vastgelegd. -----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;-----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:-----
 - de comparant sub a, de heer Lamers, als penningmeester; -----
 - de comparant sub b, de heer Kaptein, als voorzitter-----
 - de comparante sub c, mevrouw Lodde-Tolenaar, als secretaris.-----
- c. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend -----
negentien.-----

Slot akte-----

Waarvan akte, in minuut opgemaakt is verleden te Hoorn op de datum in het hoofd van deze ---
akte gemeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen --
opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van deze ---
akte te hebben kennisgenomen en met de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. De ---
identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand -
van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. -----

The image shows several handwritten signatures. On the left, there is a signature in blue ink that appears to be 'Lodde-Tolenaar'. To its right is a signature in black ink that appears to be 'Kaptein'. Further right is another signature in black ink that appears to be 'Lamers'. Below these, there are several long, horizontal, sweeping lines in black ink, which could be additional signatures or decorative flourishes.